



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3052 del 08/07/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2795 del 08/07/2024

Direzione: Il Servizi Finanziari e Tributari  
Ufficio di Segreteria

**OGGETTO: Pagamento delle competenze all'UNICREDIT S.p.A. per la gestione di fatto del Servizio di Tesoreria.**

## **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE** con Determinazioni dirigenziali n. 921 del 19/09/2014, n. 1050 del 21/10/2014, n. 1235 del 27/11/2014, n. 520 del 15/06/2015, n. 1248 del 25/11/2015, n. 494 del 17/05/2017, n. 674 del 22/06/2017 e n. 210 del 23.02.2018 sono state indette otto distinte gare per l'affidamento del Servizio di Tesoreria di che trattasi, tutte andate deserte per mancanza di offerte;

**CHE** con Determinazione dirigenziale n. 373 del 06/04/2022 è stata indetta una ulteriore gara telematica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del Servizio di Tesoreria della Città Metropolitana di Messina per il triennio 2022/2025 andata deserta per mancanza di offerte;

**CHE** il Servizio di Tesoreria è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'Ente;

---

**PRESO ATTO** che l'attuale Tesoriere UNICREDIT Banca S.p.A ha manifestato la volontà di proseguire la gestione di fatto del servizio di Tesoreria in assenza di altro contraente finanziario, in quanto riveste carattere di obbligatorietà per assicurare gli adempimenti contabili dell'Ente;

**VISTA** la Determina Dirigenziale N.4835 del 06/12/2023 avente per oggetto: "Proroga tecnica del servizio di Tesoreria fino al 30/06/2024";

**CHE**, in attesa dell'espletamento delle verifiche necessarie per l'affidamento del servizio di Tesoreria, si continuerà in regime di proroga tecnica fino alla stipula della convenzione che concluderà la procedura di trattativa diretta avviata sulla piattaforma MEPA;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 5110 del 18/12/2023 con la quale si impegna la somma complessiva di € 50,000,00= per fronteggiare il pagamento dei compensi dovuti ad Unicredit;

**VISTA** la fattura n. **1000000567 del 01/07/2024 di € 30.000,00** con la quale si chiede il pagamento del compenso per il Servizio di Tesoreria per l'anno 2023;

**CHE** tale importo rientra nella disponibilità.

#### DETERMINA

**LIQUIDARE**, per i motivi espressi in narrativa, all'Unicredit S.p.A. la somma di **€ 30.000,00** per la gestione di fatto del Servizio di Tesoreria per l'annualità 2023, a saldo della fattura n. **1000000567 del 01/07/2024**;

**PRELEVARE** il superiore importo di **€ 30.000,00** dall'impegno n. **1162** assunto al Cap. 1990 del Bilancio 2023, con Determinazione dirigenziale n. 5110 del 18/12/2023;

**EMETTERE** mandato di pagamento di **€ 30.000,00**, mediante accreditamento su conto corrente bancario: **IBAN IT24Y0200802293000010541200** intrattenuto dall'Unicredit S.p.A.;

**DARE ATTO** che trattasi di spesa obbligatoria per evitare danni patrimoniali all'Ente;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**CHE** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13;

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Direttore Generale ;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria ;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**Dare atto** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**Che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

**Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**Rendere noto** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Il Responsabile dell'istruttoria è Giuseppina Grasso, recapito tel. 090/7761800 e-mail: g.grasso@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Allegati:

- fattura n. 1000000567 del 01/07/2024;
- DURC Unicredit con validità scadenza 26/09/2024;
- Verifica Equitalia del 08/07/2024.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli  
firmato digitalmente